



**COPIA**

**N. 170** del Reg. Delib.

# **COMUNE DI TAVAGNACCO**

PROVINCIA DI UDINE

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, MEDIANTE ASSESTAMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024.**

L'anno **2024**, il giorno **13** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11:35**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Dott. CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Assente
MARTINI ANDREA	Assessore	Assente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, MEDIANTE ASSESTAMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 31.07.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 14.09.2023 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 12.12.2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 20.12.2023 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 20.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 19.01.2024, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 - 2026 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12.11.2024 con cui sono state aggiornate la sezione 1.1 e la sottosezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 - 2026;
- i provvedimenti di legge e Regolamenti puntuali sul tema;

**VISTO** l'art. 6 del Decreto legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

**CONSIDERATO** che per effetto delle disposizioni normative sopra richiamate e dei relativi decreti di attuazione:

- è stato abrogato il piano della performance di cui all' art. 10, comma 1., lettera a) e comma 1 ter del d.lgs. 27.10.2009 n. 150 e ss.mm.;
- soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevedeva che: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";
- per gli Enti Locali di cui all'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, sono assorbiti nel PIAO: il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150.

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

deliberazione giunta n. 71 del 17.05.2022 all'interno del quale, in attuazione sia della normativa regionale che di quella nazionale, è stato inserito il Titolo IV intitolato "Misurazione e valutazione della performance";

- la deliberazione giunta n. 196 dd. 19.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", successivamente modificato con deliberazione giunta n. 157 dd. 18.12.2015 e deliberazione giunta n. 144 del 19.12.2018;
- la determinazione del Segretario-Direttore Generale n. 877 del 30.12.2014 di approvazione schede (elementi, fattori, sottofattori, pesi percentuali) relative al sistema di valutazione della prestazione;

**VISTI** in particolare gli artt. 5 e 16 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco che prevedono un monitoraggio continuo del Piano della Prestazione da attuarsi mediante verifiche intermedie;

**VISTO** altresì l'art. 21 comma 5 lett. d) del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopracitato;

**DATO ATTO** che al fine di verificare lo stato di attuazione del piano delle risorse e del piano degli obiettivi specificati nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, è stata attivata la fase di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e in particolare con nota trasmessa per le vie brevi in data 29.05.2024 a firma del Segretario Comunale si chiedeva ai Titolari di Posizione Organizzativa di produrre una relazione intermedia sintetica relativa allo stato di attuazione dei programmi;

**VISTO** il verbale di monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance 2024 dell'OIV acquisito al prot. 16848 del 28.06.2024;

**CONSIDERATO** che è stato avviato un secondo monitoraggio sullo stato di attuazione del piano delle risorse e del piano degli obiettivi specificati nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 e con nota trasmessa per le vie brevi in data 09.09.2024 a firma del Segretario Comunale si chiedeva ai Titolari di Posizione Organizzativa di produrre una relazione intermedia sintetica relativa allo stato di attuazione dei programmi;

**ESAMINATE** con l'OIV le relazioni intermedie anche attraverso colloqui individuali con i Responsabili di Area;

**VERIFICATO** che, a seguito della suddetta fase di ricognizione, si rendono necessarie delle modifiche, previamente concordate con gli assessori di riferimento, per alcuni obiettivi inseriti nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;

**DATO ATTO** che le motivazioni di modifica di alcuni obiettivi possono essere riassunte come segue:

<b>OBIETTIVO MODIFICATO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>
ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	In relazione alla fase 3 dell'obiettivo è stata avviata l'interlocuzione con il COMPA per l'avvio del Percorso formativo in materia di misure organizzative e leadership. In data 02.09.2024 il COMPA evidenziava che il percorso poteva essere avviato nel corso dell'anno 2025 sulla base dei finanziamenti ricevuto dal soggetto terzo da parte della Regione. A fronte di detta comunicazione l'Ente ha riprogrammato le proprie attività di	Obiettivo trasversale

	<p>formazione interna da attuare nel prossimo mese di novembre p.v. al fine di consentire ai TPO di dedicarsi interamente nel mese di dicembre alle attività istituzionali in scadenza. Con successiva comunicazione del 16.10.2024 il COMPA segnalava la possibilità di dare avvio al percorso nel mese di dicembre 2024 ma, considerato che nel mese di dicembre i TPO saranno impegnati con le diverse scadenze inderogabili di fine anno, non è possibile avviare detto percorso. Pertanto la fase 3 dell'obiettivo viene riproposta prevedendo per il corrente anno la pianificazione della formazione con soggetto terzo da avviare nel corso del 2025</p>	
<p>AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO</p>	<p>Con riferimento alle fasi 3 e 4, considerata che, da punto di vista tecnico, il completamento dei supporti e attrezzature e realizzazione spazi fisici richiede una dilazione dei tempi per l'avvio dello sportello, si propone di limitare al 2024 la definizione dei servizi e l'invio della comunicazione alla Giunta Comunale</p>	<p>Obiettivo trasversale</p>
<p>PERCORSI FORMATIVI IN MATERIE CONDIVISE</p>	<p>In relazione alla fase 1 dell'obiettivo, considerato che nel periodo estivo verrà approvato un nuovo decreto correttivo ed integrativo al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., necessario, tra l'altro, per recepire le modifiche intervenute con l'approvazione del D.Lgs. n. 36/2023, che hanno un impatto importante sulla gestione del fondo pluriennale vincolato, la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha richiesto di posticipare l'attività di formazione in ambito contabile, prevista nella fase 1 dell'obiettivo, riprogrammandola pertanto tra fine novembre e inizio dicembre 2024</p>	<p>Obiettivo trasversale</p>
<p>CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE ANNO 2024</p>	<p>In relazione alla fase 2 dell'obiettivo, tenuto conto della dilatazione dei tempi per l'adozione dei documenti prodromici alla sottoscrizione del contratto, indipendente dalla volontà ed azioni del Segretario Comunale, che non ha consentito di avviare il negoziato e lo svolgimento delle trattative nei tempi indicati nell'obiettivo assegnato all'Area Economico Finanziaria e</p>	<p>Segretario Comunale</p>

	conseguentemente di garantire al Segretario Comunale la sottoscrizione del contratto decentrato entro il 31 luglio p.v., è necessario dilatare i tempi della fase al 30.09.2024.	
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX MULINO DI ADEGLIACCO"	A seguito di modifica degli indirizzi da parte del competente Assessorato, nell'ottica della richiesta di accreditamento (che verrà avanzata nel 2025) dell'Ecomuseo delle Rogge, che sarà ospitato nel Mulino di Adegliacco, l'obiettivo viene modificato e ridenominato "RIAPERTURA DEL MULINO DI ADEGLIACCO NEL CONTESTO DELL'ECOMUSEO DELLE ROGGE" assicurando comunque nel corrente anno la riapertura del complesso immobiliare "Ex Mulino di Adegliacco"	Area Istruzione Demografico Cultura
AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO	Con riferimento alla fase n. 3 relativa all'avvio della formazione soft Skills, stante la necessità espressa dalle Aree Tecniche di traslare l'obiettivo riferito all'avvio dello Sportello al cittadino al 2025 e la conseguente inopportunità, acclarata dall'Amministrazione, di avviare le attività formative del personale in assenza di tempi certi di avvio dello sportello, è stato previsto per l'anno 2024 di provvedere alla sola progettazione e pianificazione della formazione, da avviare nel corso del 2025	Area Affari Generali
LOGISTICA ALA VECCHIA SEDE MUNICIPALE	Alla luce delle modifiche del cronoprogramma delle fasi di competenza delle Aree tecniche si è reso necessario estendere il termine di esecuzione dell'obiettivo al 31.12.2024	Area Affari Generali
LOGISTICA ALA VECCHIA SEDE MUNICIPALE	La fase 3 dell'obiettivo riguarda la predisposizione degli uffici, spazi ed acquisizione delle attrezzature, e ai fini di accelerare la tempistica realizzativa è auspicabile procedere con singole forniture/lavorazioni, visto le somme in gioco, pertanto i capitoli di spesa sono stati assegnati all'Area Manutenzioni. Pertanto si prevede la supervisione da parte dell'Area sulla fase 3 che viene assegnata all'Area Tecnica Manutenzioni e che necessita di una dilazione temporale fino al	Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio

	31.12.2024	
LOGISTICA ALA VECCHIA SEDE MUNICIPALE	Viene trasferita e assegnata all'Area Tecnica Manutenzioni la fase riferita alla predisposizione degli uffici, spazi ed acquisizione delle attrezzature (in collaborazione con Area Affari Generali e Area Tecnica Lavori Pubblici)	Area tecnica Manutenzioni
AVVIO SPORTELLLO ATTENZIONE AL CITTADINO	Obiettivo che richiede una tempistica più ampia rispetto a quella prevista per cui lo stesso è stato spostato al 2025	Area Economico Finanziaria
AVVIO SPORTELLLO AL CITTADINO	Obiettivo che richiede una tempistica più ampia rispetto a quella prevista per cui lo stesso è stato spostato al 2025	Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PER LO STREAMING AUDIO E VIDEO DI EVENTI NELLA SALA CONSIGLIARE EGIDIO FERUGLIO	Sostituzione obiettivo nel 2024 come sotto indicato- in corso di acquisizione da parte dell'A.C. gli indirizzi circa lo sviluppo nel 2025 dell'obiettivo	Area Affari Generali

**CONSIDERATO** che si rende altresì necessario sostituire alcuni obiettivi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 con altri obiettivi, già concordati con i PO competenti (in particolare, il primo in data 5/12 ed il terzo in data 28/11) come di seguito riportato:

OBIETTIVO ELIMINATO SULL'ANNO 2024	MOTIVAZIONE	NUOVO OBIETTIVO IN SOSTITUZIONE	AREA DI RIFERIMENTO
AVVIO SPORTELLLO AL CITTADINO	Obiettivo che richiede una tempistica più ampia rispetto a quella prevista per cui lo stesso è stato spostato al 2025 e sostituito con altro per l'anno 2024	Attivazione procedure per la corretta gestione delle componenti patrimoniali - con particolare riferimento ai locali in uso alle associazioni	Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PER LO STREAMING	Gli Uffici hanno definito i fabbisogni, le soluzioni tecniche e raccolti i relativi	Realizzazione di tre impianti per la videosorveglianza	Area Affari Generali

AUDIO E VIDEO DI EVENTI NELLA SALA CONSIGLIARE EGIDIO FERUGLIO	preventivi di massima. Sono state richieste le necessarie risorse in variazione, stimate in € 23.000,00 per applicazione avanzo di amministrazione 2023 (giugno 2024). Non sono state tuttavia assegnate risorse economiche per la realizzazione del progetto voluto dall'Amministrazione, in quanto la stessa ha fornito l'indirizzo di utilizzare le risorse disponibile per progetti di videosorveglianza.	nel territorio comunale	
AVVIO SPORTELLLO AL CITTADINO	Obiettivo che richiede una tempistica più ampia rispetto a quella prevista per cui lo stesso è stato spostato al 2025	Aggiornamento del vigente regolamento PEO - sezione "esperienza acquisita (anzianità)"	Area Economico Finanziaria

**DATO ATTO** quindi che le proposte di modifica/sostituzione degli obiettivi sono determinate da un nuovo apprezzamento dell'interesse pubblico sotteso agli stessi, dalla necessità di compiere ulteriori approfondimenti, dall'evidenziarsi di nuovi contesti emergenti nel corso della realizzazione degli obiettivi medesimi, che suggeriscono di modificarne, seppure di poco, il contenuto;

**ESAMINATO** l'allegato A, provvedimento giuridico allegato alla presente, contenente le tre schede relative ai nuovi obiettivi che vengono inserite nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, dando mandato agli uffici di procedere all'aggiornamento del PIAO alla luce di tutte le modifiche sopraindicate confermando contestualmente il Piano suddetto per quanto non modificato con il presente atto;

**RITENUTO** pertanto, in forza di quanto sopra esposto, di procedere all'aggiornamento e parziale modifica della sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, come in precedenza specificato;

**ESAMINATO** l'articolo 175, comma 9 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione possono essere apportare fino al 15 dicembre di ciascun anno;

**RITENUTO** inoltre di dare mandato agli uffici a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 19/2000 e successive modificazioni;

**RICHIAMATO** l'art. 17 comma 12 L.R. n. 17 del 24.05.2004 e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di autorizzare le modifiche apportate al Piano delle Performance 2024-2026;

**PREMESSO** quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di **DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di **APPROVARE** le tre schede relative ai nuovi obiettivi, come da Allegato A) facente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e conseguentemente aggiornare la sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, recependo tutte le modifiche sopraindicate;
- 3) di **CONFERMARE** il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 12.11.2024, per quanto non modificato con il presente atto;
- 4) di **DARE MANDATO** agli uffici a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;
- 5) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili di ciascuna Area organizzativa per gli adempimenti di competenza connessi e discendenti e all'OIV;
- 6) di **PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 6, comma 4, decreto legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella legge 06/08/2021, n. 113, alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della apposita sezione di "Amministrazione trasparente" e all'aggiornamento del PIAO 2024-2026 nel sito dedicato del dipartimento della funzione pubblica;
- 7) di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni stante l'urgenza di autorizzare le modifiche apportate al Piano delle Performance 2024-2026.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to DOTT.SSA LUISA CANTARUTTI)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to DOTT.SSA LUISA CANTARUTTI)**

---

**G.C. N. 170 DEL 13/12/2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI Dott. GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI Dott.ssa LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 16/12/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 31/12/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 16/12/2024

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Annamaria Di Lenardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**